



ПУТЕВОДИТЕЛЬ ПЕРВОКУРСНИКА

2025



ҚазАҚЖАКЕЕТУ



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
ЕЛІМІЗДІҢ АРНАУЛЫҚ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ АКАДЕМИЯСЫ

ҚАЗАҚСТАН



СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
• Обращение к первокурснику	5
• Адреса учебных корпусов	6
• Контакты	8
• Студенческая транспортная карта «Оңай», Карта студента	13
• Организация учебного процесса	14
• Организация учебного процесса	16
• Библиотека, читальные залы	17
• Библиотека, читальные залы	18
• Глоссарий	19
• Музеи университета	20
• Общежития	21
• Столовые и буфеты	22
• Компьютерные, мультимедийные классы	24
• Компьютерные, мультимедийные классы	24
• Академический календарь 1-го курса на 2025-2026 учебный год	25
• Академический календарь 1-го курса на 2025-2026 учебный год	26
• Правила поведения студентов на экзамене	27
• Правила поведения студентов на экзамене	28
• Организация летнего семестра	
• Условия оплаты за обучение	
• Этические принципы поведения студентов университета	
• Где отдохнуть, чем заняться?	
• Гимн студентов КазУМОиМЯ им. Абылай хана	

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В КАЗУМОИМЯ им. Абылай хана!



Дорогой первокурсник!

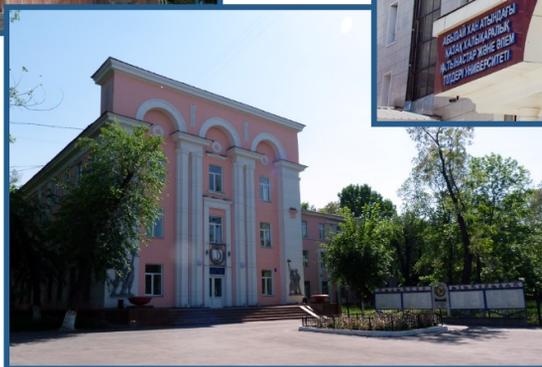
**ПОЗДРАВЛЯЕМ ТЕБЯ С НАЧАЛОМ
СТУДЕНЧЕСКОЙ ЖИЗНИ!**

Отныне ты являешься студентом одного из самых престижных вузов Республики Казахстан.

Пусть этот путеводитель, подготовленный специально для тебя, станет твоим верным помощником. Ректорат и руководители факультетов верят в тебя и ожидают, что за годы учебы ты не только приобретешь глубокие знания и станешь компетентным специалистом, но и научишься ценить коллектив и человеческие взаимоотношения.

Успехов тебе, здоровья и удачи во всем!

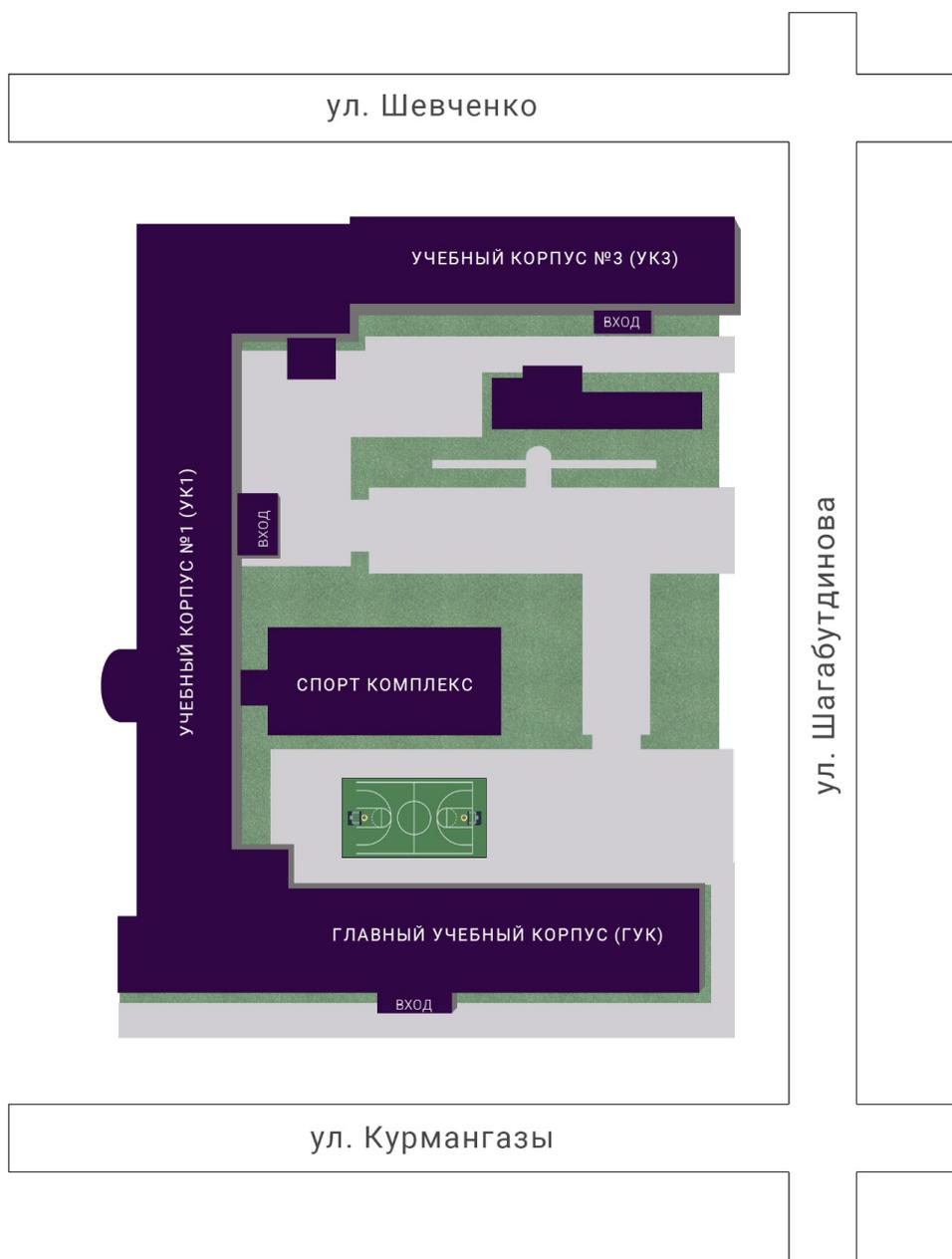
Адреса учебных корпусов



Главный учебный корпус (ГУК)
Учебный корпус №1
Учебный корпус №2
Учебный корпус №3
Учебный корпус №4
Учебный корпус №5

ул. Муратбаева 200 (уг. Курмангазы)
ул. Муратбаева, 200 (уг. Шевченко)
ул. Толе би, 84 (уг. Наурызбай батыра)
ул. Шевченко, 140 (уг. Шагабутдинова)
ул. Байтурсынова, 89 (уг. Шевченко)
ул. Досмухамедова, 15 (уг. Гоголя)

Схема расположения корпусов №1, №3 и ГУК



УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Организационный период для всех первокурсников начинается по академическому календарю с 25 августа по 30 августа 2025 года. В первый день недели первокурсники знакомятся со своим эдвайзером. Это преподаватель, который будет сопровождать вас во время адаптации, отвечать на все вопросы, поможет с документами, карточкой «Онай», стипендией, проведением входного теста по иностранным языкам, формированием групп по уровням владения языком, регистрацией на учебные дисциплины, т.е. формированием индивидуальных учебных планов (ИУП), военной кафедрой и расписанием. Запишите его телефон и обращайтесь к нему со всеми вопросами. Чтобы познакомиться с эдвайзером, обратитесь в деканат, который ведет ту образовательную программу, на которую вы поступили:

Педагогический факультет иностранных языков

Образовательная программа:

6В01701 Учитель двух иностранных языков

Декан факультета

д.ф.н. Айбарша Ислам

Главный учебный корпус, кабинет 708.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе:

Сандугаш Муратбековна Онгельдиева,

Главный учебный корпус, кабинет 707, тел.; 87786598540

Зам.декана по воспитательной работе

Самал Габитовна Жангарбаева,

Главный учебный корпус, кабинет 705, тел. 8 777 396 77 08.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой практики речи и коммуникации, (1-2 курсы)

Дарья Олеговна Осокина,

учебный корпус №1, кабинет 202.

Зав.кафедрой теории и практики межкультурной коммуникации, (3-й курс)

Назира Сериковна Искакова,

учебный корпус №1, кабинет 226.

Зав.кафедрой методики иноязычного образования (4-ый курс)

Галия Байскановна Жумабекова

учебный корпус №1, кабинет 306.

Зав.кафедрой педагогики и психологии

Сахипжамал Аскарвна Узакбаева,

учебный корпус №1, кабинет 326.

Факультет перевода и филологии

Образовательные программы:

6B02301 Переводческое дело

6B02302 Иностранная филология

Декан факультета

к.ф.н. Бағлан Мизамхан,
учебный корпус №2, кабинет 110.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе

Айгерим Кеңесхановна Байдилдаева,
учебный корпус №2, кабинет 109, тел.: 8 707 293 12 01.

Зам.декана по воспитательной работе

Владислав Константинович Зырянов,
учебный корпус №2, кабинет 109, тел.: 8 707 266 70 70.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой практики речи иностранных языков (1-2 курсы)

Айжан Муратовна Курким баева,
учебный корпус №2, кабинет 216.

Зав.кафедрой перевода и межкультурной коммуникации (3-4 курсы),

и.о Шолпан Оразгельдиевна Сайм кулова
учебный корпус №2, кабинет 212.

Зав.кафедрой синхронного перевода

Айым Алдабергеновна Алдабергенова,
учебный корпус №1, кабинет 101.

Зав. кафедрой романских языков

Бактиярова Райгуль Муратовна,
учебный корпус №2, кабинет 213.

Зав.кафедрой практики речи иностранной филологии (1-2 курсы),

Баян Абдужапаровна Сопиева,
учебный корпус №2, кабинет 314.

Зав.кафедрой теории иностранной филологии (3-4 курсы),

Буадат Есиркеповна Карибаева,
учебный корпус №2, кабинет 312.

Факультет востоковедения

Образовательные программы:

6B02301 Переводческое дело
6B02302 Иностранная филология
6B02201 Востоковедение

Декан факультета

к.полит.н. Эльмира Маратовна Кагазбаева
учебный корпус №3, кабинет 303.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе
Бекзат Бактыбековна Бактыбекова,
учебный корпус №3, кабинет 306 , тел.: 8 7028712400.

Зам.декана по воспитательной работе
Турахан Аддимижитқызы Мамирова,
учебный корпус № 3, кабинет 402, тел.: 87758182279

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой перевода восточных языков
Раушан Базикенқызы Джельдыбаева,
учебный корпус №3, кабинет 307.

Зав.кафедрой восточной филологии
Гауһар Жансапқызы Бүркітбай,
учебный корпус №3, кабинет 309.

Зав.кафедрой востоковедения,
Самат Саламатович Уралбаев,
учебный корпус №3, кабинет 408.

Факультет менеджмента и международных коммуникации

Образовательные программы:

6B03201 Журналистика

6B11101 Туризм

6B11102 Ресторанное дело и гостиничный бизнес

6B04103 Менеджмент и маркетинг

Декан факультета

к.ф.н. Марияш Харазимовна Жубанова,
учебный корпус №1, кабинет 322.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе

Жанар Сериккановна Терликбаева,

учебный корпус №1, кабинет 318, тел.: 8 707 333 00 57.

Зам.декана по воспитательной работе

Маншук Сылыковна Есимова,

учебный корпус №1, кабинет 318, тел.: 8 7471106563.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой «Международных коммуникации»

Ольга Яковлевна Ким,

учебный корпус №1, кабинет 304.

Зав.кафедрой «Менеджмент международного туризма»,

Гульзам ира Джолдасбековна Айтбаева,

учебный корпус №1, кабинет 422.

Зав.кафедрой «Менеджмент гостеприимства»

Салтанат Сержановна Рақымжанова,

учебный корпус №1, кабинет 433.

Зав.кафедрой «Менеджмент и маркетинг»

Гулнар Шогамбековна Бейсенова,,

учебный корпус №1, кабинет 308.

Факультет международных отношений, права и бизнеса

Образовательные программы:

6B03101 Международные отношения

6B04101 Международный бизнес

6B04201 Юриспруденция

6B04202 Международное право

Декан факультета:

к.э.н. Нурадин Айыпович Кудайбергенов,
учебный корпус №1, кабинет 201.

Заместители декана:

Зам.декана по учебной работе

Акмарал Сейтовна Мауленова,

учебный корпус №1, кабинет: 205, тел: 8 7071211971.

Зам.декана по воспитательной работе

Ерсайын Нурлубаевич Тенизбаев,

учебный корпус №1, кабинет 203, тел: 8 707 247 73 01.

Заведующие кафедрами:

Зав.кафедрой «Международных отношений»

Агина Тойганбаева Еркиновна,

учебный корпус №1, кабинет 215.

Зав. кафедрой «Международный бизнес»

Гульжахан Тлесовна Мыңжанова,

учебный корпус №1, кабинет 212.

Зав.кафедрой «Международного права»

Гульчехрам Бакримовна Норузова,

учебный корпус №1, кабинет 208

СТУДЕНЧЕСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ КАРТА «ОҢАЙ»



Для передвижения на общественном транспорте и оплаты за проезд по г. Алматы используется карта «ОҢАЙ». Для получения транспортной карты необходимы электронные версии следующих документов в формате JPEG:

- Фотография 3 на 4
- Удостоверение личности с лицевой и обратной стороны

Процесс оформления карты:

1. После 1 сентября необходимо старостам групп подойти в Центр обслуживания студентов (ЦОС корпус №3 кабинет 101) к специалисту факультета для дальнейшей работы по оформлению карты.
2. После внесения специалистами ЦОС данных в базу CENSUS, каждому студенту необходимо будет оплатить 500 тг. за выпуск карты используя Qiwi терминалы, или приложение Kaspi.kz
3. После проверки оплаты комиссия по выпуску карт выпустит вашу студенческую карту «ОҢАЙ». О том, что карта готова студенты будут оповещены через старост групп. Готовые карты выдаются в Центре обслуживания студентов, (ЦОС корпус №3 кабинет 101). Время ожидания оформления карты 15-20 рабочих дней. По всем вопросам, касающихся транспортной карты «ОҢАЙ» можно обратиться к своему специалисту.

КАРТА СТУДЕНТА

Для входа в учебные корпуса. Выдается университетом.

Процесс оформления карты:

После 1 сентября необходимо старостам групп подойти в Центр обслуживания студентов (ЦОС корпус №3 кабинет 101) к специалисту факультета для дальнейшей работы по оформлению карты.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный год состоит из академических периодов (*семестры*), промежуточной аттестации (*экзаменационная сессия*), практик и каникул. Академический период в АО КазУМОиМЯ им. Абылай хана составляет один семестр продолжительностью 15 недель; экзаменационной сессии – от 1 - 3-х недель (*промежуточная аттестация*).

УЧЕБНЫЙ ГОД 36 НЕДЕЛЬ

30 недель
Теоретическое
обучение

6 недель
Промежуточная
аттестация

Каникулы

15 недель – осенний семестр
15 недель – весенний семестр

по 1-3 недели
в каждом семестре

зимой 1-3 недели
летом – 12 недель
(включая 7 недель
летнего семестра)

Максимальная оценка текущей успеваемости

Внутрисеместровые контроли Промежуточная аттестация
РК 1, РК 2 - 60 баллов - 40 баллов

Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся должен набрать не менее 50 баллов по каждому рейтинговому контролю. Итоговая оценка (ИО) подсчитывается по формуле:

$$\text{ИО} = \left[\frac{(P1 + P2)}{2} \times 0,6 \right] + [\text{ЭО} \times 0,4], \text{ где } \text{ЭО} - \text{экзаменационная оценка.}$$

Обязательным условием перевода обучающихся с курса на курс является достижение ими среднего балла успеваемости (GPA –Grade Point Average) не ниже установленного в КазУМОиМЯ им. Абылай хана переводного балла.

Подсчет GPA производится следующим образом:

Дисциплина	Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Количество академических кредитов
История Казахстана	A	4,0	5
Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)	B+	3,33	5
Иностранный язык	C+	2,33	6
Философия	D	1,0	5

Для определения GPA (среднего) балла за учебный год используется следующая формула:

$$GPA = \frac{Иц1 \times Кц1 + Иц2 \times Кц2 + \dots + Ицn \times Кцn}{K1 + K2 + \dots + Kn}$$

где:

И – итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте (Таблица)

К – объемы изученных дисциплин в академических кредитах.

Количество академических кредитов дисциплины необходимо умножить на цифровой эквивалент, проставленного по дисциплине, затем цифры складываются и итоговая сумма делится на общее количество академических кредитов.

Например:

История Казахстана $4 \times 5 = 20$

ИКТ $3,33 \times 5 = 16,65$

Иностранный язык $2,33 \times 6 = 13,98$

Философия $1,0 \times 5 = 5$

Итого: общий цифровой эквивалент = 55,63

Общее количество академических кредитов = 21

GPA составит $55,63 : 21 = 2,64$

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

Библиотечно-информационных услуг

Абонемент (цокольный этаж, УК-3 ул.Шевченко, 140, уг. Шагабутдинова)

Правила пользования абонементом:

- На абонементе осуществляется выдача литературы на дом.
- При заказе литературы читатель предъявляет ID-карту
- -При получении книг и других материалов из фонда библиотеки читатель обязан тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу изданий несет читатель, пользовавшийся изданием последним. Работа с задолжниками
- Пользователь получает литературу на один семестр или на один учебный год.

В случае, если необходимой литературы не окажется на абонементе доступ к электронным документам можно получить на сайте библиотеки. [https:// library.ablaikhan.kz/](https://library.ablaikhan.kz/)

Читальный зал иностранной литературы, (1 этаж Учебный корпус №1)

Читальный зал им.М.М.Копыленко (2 этаж Учебный корпус №1)

Читальный зал имени Р.С. Амирова (ул.Толле би, 84 уг.Наурызбай батыра)

Правила пользования читальным залом:

- Для пользования читальным залом достаточно предъявить ID-карту для регистрации посещения.
- В читальном зале посетителям предоставляется возможность работы в режиме открытого доступа в фонде читального зала, что позволяет самостоятельно находить литературу, просматривать имеющихся в фонде издания по интересующей тематике. Читальный зал предоставляет доступ к ресурсам сети Интернет, подписным базам данных и электронным информационным ресурсам собственной генерации.

Правила бронирования литературы через онлайн-сервис

-необходимо открыть ссылку на электронный каталог <https://library.ablaikhan.kz/MegaPro/Web>

-для входа в электронный каталог нужно ввести фамилию и номер читательского билета (номер читательского билета получите на абонементе при регистрации).

-Для того, чтобы получить нужную литературу, в поиске необходимо указать параметры книги (название автор или ключевые слово) оставьте текст.

-Выбрать интересующее издание из результатов поиска.

- Отметить отобранные книги и завершить оформление заказа.
- Когда книга будет готова к выдаче, читатель получает уведомление на e-mail или в личном кабинете читателя.
- В личном кабинете читателя можно отслеживать готовность заказов, при необходимости отменять их.

-кабинете читателя от 3 до 7 дней. Библиотека выдает книги на срок до 30 дней, но редкие экземпляры могут попросить вернуть раньше. По возникшим вопросам обращайтесь в кабинет 106 УК-3



ГЛОССАРИЙ

(термины и сокращения)

АК – Академический календарь.

ГУК – Главный учебный корпус.

УК – Учебный корпус.

ЦОС – Центр обслуживания студентов

ИУП (*индивидуальный учебный план*) – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного студента, составляемый студентом самостоятельно на академический период на основании Рабочего учебного плана (РУП); содержит перечень учебных дисциплин, на которые он/а записался, и количество кредитов.

Внутрисеместровый контроль (*рубежный контроль РК 1, РК 2*) – проверка учебных достижений студента по завершении раздела (модуля) учебной дисциплины. Проводится преподавателем данной дисциплины на 8-й и 15-й неделях обучения.

КЭД – Каталог элективных дисциплин

Летний семестр – повторное изучение дисциплины, в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» «F» – (fail). Повторное изучение осуществляется только на платной основе.

Пререквизиты/постреквизиты – дисциплины, обязательные для освоения перед изучаемой дисциплиной/дисциплины, обязательные для освоения после изучаемой дисциплины.

РУП (*рабочий учебный план*) – документ, содержащий полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля.

Силлабус – учебная программа, включающая описание, краткое содержание, а также цели и задачи изучаемой дисциплины; перечень знаний и навыков, получаемых студентом; темы и продолжительность каждого занятия; задания самостоятельной работы; время офис-часов; требования преподавателя; критерии оценки знаний; график сдачи работ и список используемой литературы.

СРО – самостоятельная работа обучающегося. Состоит из самостоятельной работы студента (СРС) и самостоятельной работы студента с преподавателем (СРСП).

Транскрипт – документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла. Официальный транскрипт, на котором есть подпись и печать, можно получить в Центре обслуживания студентов (ЦОС), кабинет 101, учебный корпус №3.

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции консультанта по академическим вопросам, который оказывает содействие студенту в выборе образовательной траектории и освоении образовательной программы в период всего обучения.

GPA (Grade Point Average) – средний балл успеваемости.

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System – Европейская система перевода и накопления кредитов.

Музей Казахского университета международных отношений и мировых языков им. Абылай хана



Музей Абылай хана

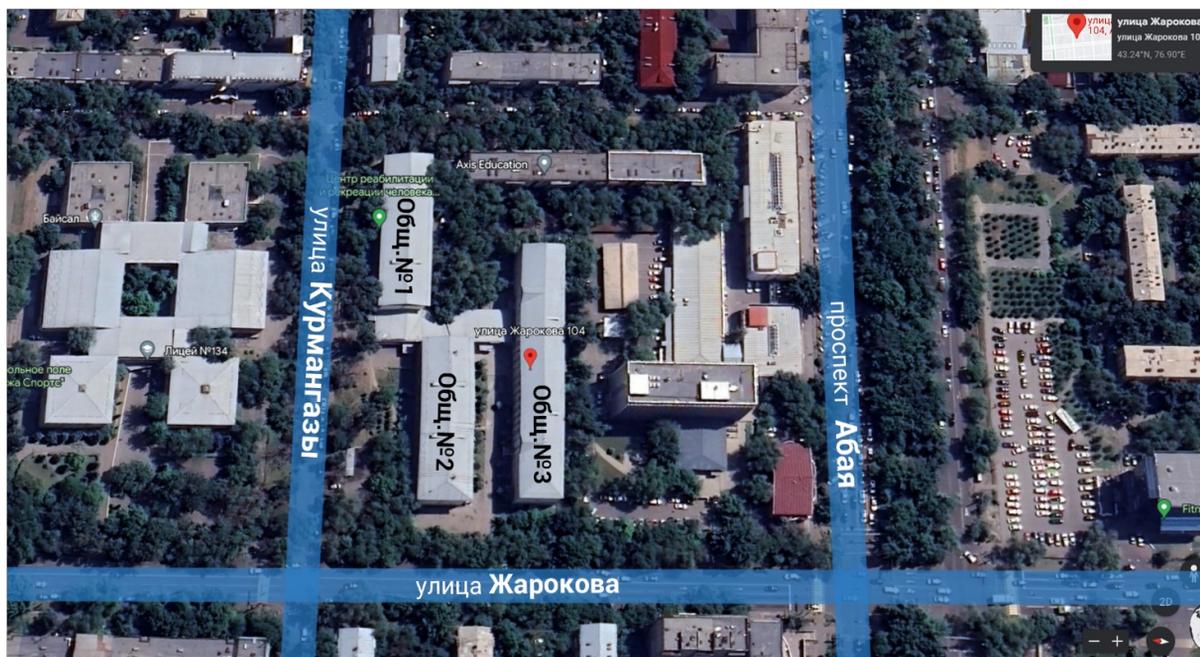


ОБЩЕЖИТЯ



Студенческое общежитие №1
Студенческое общежитие №2
(ул.Жарокова)
Студенческое общежитие №3

ул.Курмангазы, 150 (уг.Жарокова)
ул.Курмангазы, 150
ул.Жарокова, 104



СТОЛОВЫЕ И БУФЕТЫ

Кафетерий
Буфеты
Столовая

1 этаж, гл.уч.корпуса
учебных корпусах 2-5
1 этаж, ГУК, 1 этаж, корпус №1



КОМПЬЮТЕРНЫЕ, МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ КЛАССЫ

№	Название кабинета	Номер кабинета	Учебный корпус
1.	Мультимедийный кабинет с интерактивной доской	№310, № 314	ГУК
2.	Компьютерные классы	№307, № 309, 310, 312, 313	ГУК
		№ 214, 402, 406, 410, 412, 413, №429,	№1 корпус
		№ 303	№2 корпус
		№210, 214,216	№ 3 корпус
3	Интернет-класс	№311, №313, 309	ГУК
4	Лингафонный кабинет	№315, 203	ГУК
		412	№1 корпус
5	Видеозал	№316,	ГУК
		№419	№1 корпус



Академический календарь 1 курса на 2025-2026 учебный год

ОСЕНЬ 2025

25 августа- 30 августа	Placement test
25 августа- 30 августа	Формирование ИУП-ов
30 августа	День Конституции (выходной)
02 сентября – 13 декабря	осенний семестр
13 октября – 18 октября	Период сдачи рубежного контроля №1
01 декабря – 13 декабря	Период сдачи рубежного контроля №2
15 декабря – 27 декабря	Промежуточная аттестация
15 декабря – 10 января	
29 декабря – 10 января	Зимние каникулы
12 января – 24 января	
1,2 января	Новый год (выходные)
Общее количество недель -15	

ВЕСНА 2026

12/26 января – 02/23 мая	весенний семестр
8 марта	Международный женский день (выходной)
02 февраля—07 февраля	Формирование ИУП-ов
21, 22, 23 марта	Праздник Наурыз (выходные)
02 марта- 07 марта	Период сдачи рубежного контроля №1
09 марта -14 марта	
20 апреля - 02 мая	Период сдачи рубежного контроля №2
11 мая - 11 мая	
13 мая -08 июня	Промежуточная аттестация
20 мая - 23 июня	
15 июня-20 июня	Регистрация на летний семестр
22 июня – 08 августа	Летний семестр
15 июня – 31 августа	Летние каникулы
Общее количество недель - 15	

Расписание звонков на 2025-2026 уч. год.

I смена	II смена
8.00 – 8.50	13.40 – 14.30
8.55 – 9.45	14.35 – 15.25
9.50 – 10.40	15.40 – 16.30
10.55 – 11.45	16.35 – 17.25
11.50 – 12.40	17.30 – 18.20
12.45 – 13.35	18.25 – 19.15

СТУДЕНЧЕСКИЙ КАЛЕНДАРЬ

ОСЕНЬ 2025

30 августа	День конституции (выходной)
02 сентября	День знаний, начало 1-го семестра
27 сентября	Международный день туриста
1 октября	Международный день пожилых людей
5 октября	День учителя
24 октября	Международный день Организации объединенных наций
25 октября	День Республики (выходной)
10 ноября	Всемирный день молодежи
17 ноября	Международный день студентов

ЗИМА 2025-2026

16 декабря	День Независимости РК (выходной)
1,2 января	Новый год (выходные)
7 января	Православное Рождество (выходной)

ВЕСНА 2026

8 марта	Международный Женский День (выходной)
21 - 23 марта	Праздник Наурыз (выходные)
27 марта	Международный день театра
7 апреля	Всемирный день здоровья
12 апреля	Всемирный день космонавтики и авиации
24 апреля	Международный день солидарности молодежи
1 мая	День единства народов Казахстана (выходной)
7 мая	День защитника Отечества (выходной)
9 мая	День Победы (выходной)

ЛЕТО 2026

1 июня	Международный день защиты детей
5 июня	Всемирный день охраны окружающей среды

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ЭКЗАМЕНЕ

- К экзамену **допускаются студенты**, полностью **оплатившие за обучение и сдавшие внутри семестровый контроль /ВСК/**.
- Студент должен предъявить студенческий билет при входе в университет.
- **Студент должен находиться в своей аудитории согласно утвержденному расписанию и списку группы.**

После начала экзамена студент не имеет права выходить из аудитории.

На экзамене запрещаются разговоры между студентами, а также по сотовому телефону. Попытка заглянуть в экзаменационный лист или на монитор другого студента рассматривается как грубое нарушение Правил, что повлечет за собой удаление студента с экзамена.

Запрещаются пользоваться электронными записными книжками, сотовыми телефонами, шпаргалками, справочной литературой (кроме разрешенной ППС).

- При письменной форме экзамена все ответы должны быть записаны только на выданных листах ответов.
- При обнаружении шпаргалки студент удаляется из аудитории и ему выставляется оценка «F» за экзамен.

Опоздавшие студенты к экзамену не допускаются!!!

ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО (ПЛАТНОГО) СЕМЕСТРА

Летний семестр организуется на платной основе с целью дополнительного обучения, ликвидации академических задолженностей и разницы в учебных планах.

Продолжительность летнего семестра определяется в соответствии с академическим календарем, и составляет не менее 6 недель. Максимально возможное количество кредитов для освоения в летнем семестре не должно превышать 15 академических кредитов.

Ликвидировать задолженности в летнем семестре получают возможность студенты:

- а) не допущенные к промежуточной аттестации;
- б) не прошедшие промежуточную аттестацию;
- в) не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки;

Регистрация на летний семестр осуществляется ЦОС на основании предоставленных данных о задолженностях студентов 1-3 курсов офис-регистраторами за 1 недели до начала летнего семестра по окончании весеннего семестра на основании заявления студентов, кроме обучающихся заключительного года обучения.

Сведения о наличии академической задолженности, переводного балла размещаются в Личном Кабинете обучающегося после сдачи экзаменов до начала летнего семестра, ответственность за своевременную запись на летний семестр возлагается на самого обучающегося.

Организацию летнего семестра осуществляет Организация летнего семестра на основании соответствующего разрешения декана.

Право на летний семестр для прохождения дополнительных курсов получают студенты если: они не имеют академических задолженностей по итогам очередного курса и переведены на последующий курс;

Порядок организации летнего (платного) семестра:

- а) по завершении летней экзаменационной сессии студент подает заявление на имя декана на прохождение летнего семестра с указанием курсов и оплаты по заявленным курсам;
- б) декан рассматривает заявления студентов;
- в) контроль за своевременностью проведения занятий в летнем семестре и итогового контроля осуществляет Учебное управление.

УСЛОВИЯ ОБ ОПЛАТЕ ЗА ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТАМИ

Оплата за обучение производится полностью за весь срок обучения или за учебный год до начала занятий до 25 августа, или поэтапно следующие сроки и размерах:

I. Вариант оплаты	II. Вариант оплаты
до 25 августа - 40 (сорок)% от стоимости услуг за один год обучения; до 01 декабря-10 (десять)% от стоимости услуг за один год обучения; до 01 февраля - 25 (двадцать пять)% от стоимости услуг за один год обучения; до 01 апреля - 25 (двадцать пять)% от стоимости услуг за один год обучения.	до 25 августа - 50 (пятьдесят) % от стоимости услуг за один год обучения; до 1 апреля - оставшуюся сумму.

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с момента отчисления, при этом университет восстанавливает обучающегося при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение трех рабочих дней.



ЭТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПОВЕДЕНИЯ СТУДЕНТОВ УНИВЕРСИТЕТА

Студент КазУМОиМЯ

Взаим уважение. Студент должен уважать личность других студентов, преподавателей и руководства университета, а также их мнение и точку зрения. Он обязан соблюдать высокую деловую и общую культуру, проявлять деликатность, тактичность, толерантность, корректность, уважение к окружающим в университете его людям. В случае необходимости оказывать им моральную поддержку.

Доброежелательность. Студент должен быть учтив и вежлив при общении с другими студентами, а также преподавателями, сотрудниками и руководством университета.

Добросовестность. Студент должен делать все от него зависящее, чтобы достичь высоких результатов в учебе. Для этого он должен со всей серьезностью подойти к изучению всех учебных дисциплин: посещать лекционные и семинарские занятия, а также дополнительные курсы, готовиться к семинарским занятиям, посещать библиотеки, участвовать в семинарах, конференциях и остальных мероприятиях образовательного, культурного и спортивного характера, организуемых университетом. Он должен своевременно выполнять поручения преподавателей и руководства, сдавать рефераты, курсовые и дипломные работы, зачеты и экзамены. Такие действия как плагиат, обман преподавателя и списывание на занятиях, зачетах и экзаменах являются категорически противоречащими данному принципу.

Дисциплинированность. Такие действия студента, как кража чужого имущества, появление в университете в нетрезвом состоянии, курение в здании и перед входом в здание, создание нерабочей обстановки в аудиториях и коридорах во время занятия и в читальном зале библиотеки, а также демонстрация интимных чувств и порывов, разговоры по сотовым телефонам на занятиях и в библиотеке являются противоречащими данному принципу.

Пунктуальность. Студент должен своевременно прибыть на занятия, пропуск занятий возможен лишь в силу уважительных причин, к которым относятся болезнь, подтвержденная справкой врача, а также чрезвычайные жизненные обстоятельства.

Активность. Студент должен принимать активное участие в учебной, общественной и спортивной жизни университета.

Взаимопомощь. Студент должен по мере своих возможностей оказывать помощь другим студентам, если у них возникает затруднительная ситуация в учебе.

Бережливость. Студент обязан бережно относиться к имуществу и материально-техническому оснащению университета, аккуратно обращаться с библиотечным фондом университета.

Ответственность. Студент несет личную ответственность за соблюдение принципов поведения настоящего Кодекса и в связи с этим обязан принимать все необходимые меры по его исполнению.

В соответствии с принципом личной ответственности руководство университета вправе применять в отношении студента, нарушившего нормы поведения, следующие санкции в зависимости от серьезности нарушения:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор;
- штраф;
- исключение из университета.

МОЛОДЕЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ И КЛУБЫ

➤ Комитет по делам молодежи **Ablai Khan University** - структурное подразделение университета, основанное на принципах единства и взаимоподдержки.

КДМ — это активная часть университетской жизни, работающая для поддержки инициатив студентов и развития молодежных проектов. Комитет организует культурные, образовательные и спортивные мероприятия, помогает реализовывать волонтерские и социальные проекты, а также представляет интересы студентов на разных уровнях.

Студенческие клубы

-Студенческий этнографический оркестр народных инструментов «Алаш»

Творческий коллектив, объединяющий студентов, увлеченных народной музыкой и традициями. Участие в оркестре — это не только развитие музыкальных способностей, но и шанс выступить на крупных сценах, участвовать в фестивалях и конкурсах, а также продвигать этническое музыкальное наследие Казахстана.

▢ Танцевальные кружки университета «OYU» и «EastLine»

Здесь студенты развивают свои танцевальные таланты, занимаются любимым делом и выступают на университетских и городских мероприятиях, фестивалях и конкурсах. Это пространство для творчества, энергии и движения.

▢ Кружок актерского и поэтического мастерства «Muraгерлер»

Творческое объединение для тех, кто хочет развивать сценическую речь, уверенность, артистизм и умение выражать мысли через слово и движение. Это отличная возможность раскрыть свой творческий потенциал и получить сценический опыт.

- Дебатные клубы «Абылай хан» (казахская лига) и «Pantheon» (русская лига)

Клубы способствуют интеллектуальному развитию, формируют лидеров мнений и поддерживают развитие общества через активное участие в демократических процессах.

- Студенческий клуб ООН «Kazumo MUN» (Model United Nations)

Молодежная конференция, на которой участники симулируют деятельность ООН, укрепляя знания в области дипломатии и международных отношений.

-Волонтерские движения «Лига волонтеров» и «Көмек»

Эти движения способствуют личностному росту и самопознанию. Это отличная возможность стать частью важной социальной работы и активно участвовать в жизни общества.

- Клуб «InyazTravel»

Клуб пропагандирует ЗОЖ и активный туризм, организует регулярные поездки к природным и культурным достопримечательностям. Участники наслаждаются активным отдыхом, знакомятся с природой и историей региона, а также укрепляют командный дух.

Центр досуга в общежитии

Это место для студентов, где они могут организовывать различные мероприятия, отдыхать и развлекаться. Здесь проходят киноночи, мастер-классы, вечеринки, турниры и другие события, создающие атмосферу уюта и сплоченности среди студентов. Центр досуга — идеальное место для общения, творчества и отдыха после учебы.

**Будь частью команды, участвуй в интересных событиях
и развивай свою личность вместе с нами!**

АБЫЛАЙ ХАН АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ХАЛЫҚАРАЛЫҚ ҚАТЫНАСТАР ЖӘНЕ ӘЛЕМ ТІЛДЕРІ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ ӘНҰРАНЫ

Халықаралық қатынас осы біздің ұранымыз
Әлемдік тіл жергілікті біздің құралымыз.
Білім, ғылым жемісін бірге теріп,
Еңбек ету ел үшін мұратымыз.

Қайырмасы

Сенеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде

Выбрали дорогу мы
Прославляя имя Абылай хана
Пусть осветит Alma – mater
Все мечты во имя страны
Университет наш дом
Верим мы в успех
И светлый день весны
И зная языки народов
Мир осветим мы.

Шығарамыз өнермен Отан даңқын
Танытамыз әлемге қазақ халқын
Таратамыз, өзара байытамыз
Халықтардың, Ұлттардың дәстүр-салтын
Достық даңқын.

Қайырмасы:

Ұстаз- шәкірт, ұлдар-қыздар
Сенеміз біздер шуақты күндерге
Сөйлейміз әлемдік тілдерде
Барлық жерлерде.



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АЯҚАУЫР АҚПАРАТ
ТЕХНОЛОГИЯЛАРЫ АКАДЕМИЯСЫ

kasymov.kz



Kasymov





г. Алматы, ул. Муратбаева, 200



+7 (727) 292 23 73



ablaikhan_university